

PERMOHONAN KREDIT POTONG GAJI

Kepada :
Yth. Direksi PT. BPR BKK PURWOREJO (PERSERODA)
Di Purworejo

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap/alias :.....
Jenis Kelamin :.....No.Telp.....
Tempat /Tanggal Lahir :.....
Alamat :.....
No. KTP :.....
Status perkawinan :.....
Nama ibu kandung :.....
Pekerjaan / Jabatan :.....
Dinas / Instansi :

Dengan ini kami mengajukan permohonan kredit sebagai berikut :

Pinjaman ke :.....(.....)
Jumlah Pengajuan :Rp.....(.....)
Jangka Waktu Kredit :.....Bulan /Sistem angsuran.....
Rencana Penggunaan :.....
Jenis dan status agunan :

Sebagai kelengkapan untuk pertimbangan persetujuan kredit, kami lampirkan :

- | | |
|---|---|
| 1. Foto copy KTP suami / istri yang masih berlaku | 5. Pas foto ukuran 4 X 6 Suami istri |
| 2. Foto copy Surat Nikah | 6. Foto copy/Asli SK pertama & terakhir |
| 3. Foto copy Kartu Keluarga | 7. Surat Kuasa Potong gaji |
| 4. Daftar penerimaan gaji bersih bulan terakhir | 8. Fc dokumen agunan tambahan |

Riwayat perkreditan pada Bank/Lembaga keuangan lain (diisi Pegawai Bank)

No.	Nama Bank	Plafond	Baki Debet	Tgl Realisasi	Tgl Jatuh tempo	Kolek

Dengan menandatangani formulir ini, saya menyatakan :

- Semua data dan Informasi dalam permohonan ini lengkap dan benar, serta memberi kuasa kepada PT. BPR BKK PURWOREJO (PERSERODA) untuk memperoleh referensi dari sumber dan cara yang dianggap layak oleh PT. BPR BKK PURWOREJO (PERSERODA)
- Memberi kuasa kepada PT. BPR BKK PURWOREJO (PERSERODA) untuk mengunduh Informasi Debitur melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) atas nama saya beserta suami/istri/penjamin

Purworejo,

Menyetujui
Suami/Istri/Orang tua/penjamin

PEMOHON

(.....)

(.....)

Mengetahui / Menyetujui
Kepala Dinas / Instansi

(.....)